

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Базовый уровень

Специальность подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: Очная

Профиль: социально-экономический

**Улан-Удэ
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Реализуемая образовательная программа
- 1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитания

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к организации воспитания
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
2. Рабочие программы практической подготовки
3. Программа государственной итоговой аттестации
4. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 1 Общие положения.

1.1 Реализуемая образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж международного туризма, экономики и права» (далее – КМТЭП, Колледж), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласована с работодателями.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

1.2 Нормативно-правовая база разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) " (с изменениями и дополнениями);
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Минпросвещения России от 14 апреля 2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Устав АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права».

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- **бухгалтер;**

Получение образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы:

| Основные виды деятельности | Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена |
|--|---|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | бухгалтер бухгалтер, специалист по налогообложению |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | бухгалтер бухгалтер, специалист по налогообложению |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | бухгалтер бухгалтер, специалист по налогообложению |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | бухгалтер бухгалтер, специалист по налогообложению |
| Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации | бухгалтер, специалист по налогообложению |

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) срок освоения ППССЗ зависит от образовательной базы обучающихся и формы их обучения. Освоение обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения* |
|--|--|--|
| | | |

| | | |
|----------------------------|-----------|---------------------|
| среднее общее образование | бухгалтер | 1 год 10 месяцев |
| основное общее образование | | 2 года 10 месяцев** |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Бухгалтер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4.2 Профессиональные компетенции

Бухгалтер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

ППССЗ разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общая продолжительность каникул в каждом учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. На последнем курсе предусматривается 2 недели каникул.

Объем часов по учебным циклам составляет:

в общеобразовательном цикле – 1476 часов;

в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле (ОГСЭ) – 394 час;

математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) – 112 час.;

общепрофессиональный цикл (ОПД) – 984 час.;

профессиональный цикл (профцикл) – 1246 час.;

государственная итоговая аттестация (ГИА) – 216 час.

Во всех циклах образовательной программы объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ и консультации.

В учебном плане выделяется объем учебной нагрузки обучающихся, который включает в себя:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле),

- самостоятельную работу обучающихся,

- промежуточную аттестацию.

Распределение часов самостоятельной работы определяется рабочими программами дисциплин, модулей и подразумевает часы на изучение основной и дополнительной литературы, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, подготовку к промежуточной аттестации. При организации самостоятельной работы обучающегося применяются электронное обучение и информационные образовательные технологии, используются электронные информационные образовательные ресурсы.

Общеобразовательная подготовка направлена на получение среднего общего образования и включает 12 учебных предметов, из которых 8 – общих предметов и 3 предмета из обязательных предметных областей и один предмет по выбору обучающегося (из двух предложенных).

Освоение общеобразовательного цикла предусматривается в течение первого года обучения (два семестра).

Профиль общеобразовательной подготовки обучающихся – социально-экономический. Три предмета изучаются углубленно: Математика, География, Экономика.

В течение первого года изучения предметов общеобразовательного учебного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках профильного предмета Экономика.

По результатам освоения общеобразовательного цикла предусматриваются 3 экзамена: Русский язык, Математика, Экономика, а также дифференцированные зачеты по итогам семестра.

В рамках общеобразовательного цикла предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся, направленные на реализацию требования ФГОС среднего общего образования:

а) курсы по выбору, обеспечивающие общеобразовательную подготовку обучающихся:

Физика / Химия;

б) курсы обеспечивающие общекультурную составляющую при получении среднего общего образования; развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы:

Культура речи / Основы орфографии и пунктуации

в) курсы, обеспечивающие углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности; совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся, в том числе формирующие умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности:

Информатика в профессиональной деятельности / Введение в информационные технологии

Введение в бухгалтерский учет / Основы аудита

г) курсы, обеспечивающие развитие навыков самообразования и самопроектирования:

Управление временем / Управление проектами.

В учебный план включены обязательные дисциплины, предусмотренные ФГОС СПО по специальности: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура", "Безопасность жизнедеятельности".

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает 160 часов занятий во взаимодействии с преподавателем, а "Безопасность жизнедеятельности" – 68 часов.

В учебном плане предусматривается выполнение двух курсовых работ в 4 семестре по ОПД.01. Экономике организации и в 6 семестре по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ СПО. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место дисциплины (модуля) в системе подготовки обучающегося и формы организации обучения.

Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю).

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представлены в приложении 1,2

Программы учебной и производственной практик

При освоении учебного плана осуществляется практическая подготовка обучающихся. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы, позволяющая сформировать практические умения обучающегося и опыт профессиональной деятельности¹.

Практическая подготовка осуществляется в ходе практических и лабораторных учебных занятий и в ходе проведения практики.

Практика является обязательным разделом учебного плана. Она направлена на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации учебного плана предусматриваются следующие виды практик: учебная (5 недель), производственная (14 недели). Производственная практика осуществляется в 2 этапа: производственная практика (по профилю специальности), направленная на освоение видов деятельности, и производственная практика (преддипломная), направленная

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», пункт 2.

на подготовку дипломной работы (дипломного проекта), в рамках одного из видов деятельности, предусмотренного ФГОС СПО.

Практика проводится концентрированно.

| Индекс | Наименование практики | Сем. | Неделя | Часов | Форма промежуточной аттестации |
|----------|--|------|--------|-------|--------------------------------|
| УП | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА | | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика (ПМ.01) | 4 | 1 | 36 | диф.зачет |
| УП.02.01 | Учебная практика (ПМ.02) | 5 | 1 | 36 | диф.зачет |
| УП.03.01 | Учебная практика (ПМ.03) | 5 | 1 | 36 | диф.зачет |
| УП.04.01 | Учебная практика (ПМ.04) | 6 | 1 | 36 | диф.зачет |
| УП.05.01 | Учебная практика (ПМ.05) | 4 | 1 | 36 | диф.зачет |
| ПП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности) | | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика (ПМ.01) | 4 | 1 | 36 | диф.зачет |
| ПП.02.01 | Производственная практика (ПМ.02) | 5 | 4 | 144 | диф.зачет |
| ПП.03.01 | Производственная практика (ПМ.03) | 5 | 2 | 72 | диф.зачет |
| ПП.04.01 | Производственная практика (ПМ.04) | 6 | 2 | 72 | диф.зачет |
| ПП.05.01 | Производственная практика (ПМ.05) | 4 | 1 | 36 | диф.зачет |
| ПП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности) | | | | |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | 6 | 4 | 144 | диф.зачет |
| | ВСЕГО: | - | 19 | 684 | - |

Объем практики 684 часа составляет 54,9% (не менее 25 процентов) от профессионального цикла учебного плана (1246 час.).

Практика (и учебная, и производственная) завершается дифференцированным зачетом, который проводится за счет часов, отведенных учебным планом на практику (в последний день практики).

Рабочие программы практик представлены в приложении 4. консультаций перед экзаменами.

1. Обязательная часть ППССЗ (без общеобразовательного цикла) составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на ее освоение, вариативная часть – 30,26%. Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций. Распределение общих и профессиональных компетенций представлено в матрице компетенций в приложении к учебному плану.

Вариативные часы распределены по циклам следующим образом:

| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы (в академических часах) | |
|--|--|-------------------|
| | Обязательная часть | Вариативная часть |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 324 | 70 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | 108 | 4 |
| Общепрофессиональный учебный цикл | 468 | 516 |
| Профессиональный цикл | 1008 | 238 |
| Количество часов по циклам ОПОП | 1908 (69,74%) | 828 (30,26%) |
| Государственная итоговая аттестация | 216 | - |
| Общий объем часов, отведенный на освоение образовательной программы и формирование ОК и ПК с учетом требований ФГОС СПО (без общеобразовательного цикла) | 2952 | |
| Общеобразовательный цикл | 1476 | |
| Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования | 4428 | |

2. Вариативная часть учебного плана (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения необходимых умений для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть учебного плана используется для

- увеличения объема учебной и производственной практики (по профилю специальности),
- расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний за счет включения новых дисциплин,
- а также углубления подготовки обучающегося за счет увеличения объема часов по дисциплинам, МДК, предусмотренных ФГОС СПО.

3. Распределение вариативных часов по дисциплинам и модулям учебного плана:

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, | Обяз. | Вар. |
|--------|---|-------|------|
|--------|---|-------|------|

| | | | |
|--------------|---|---------------|---------------|
| | профессиональных модулей, МДК, практик | часть | часть |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 69.74% | 30.26% |
| | | 1908 | 828 |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 324 | 70 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 48 | 14 |
| ОГСЭ.02 | История | 48 | 4 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 36 | 38 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 160 | 4 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 32 | 10 |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 108 | 4 |
| ЕН.01 | Математика | 72 | |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | 36 | 4 |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | 468 | 516 |
| ОП.01 | Экономика организации | 86 | 36 |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | 66 | 20 |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | 40 | 16 |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | 48 | 24 |
| ОП.05 | Аудит | 54 | |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | 32 | 14 |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | 38 | 8 |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | 36 | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 12 |
| ОП.10 | Статистика | | 62 |
| ОП.11 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | | 80 |
| ОП.12 | Автоматизация бухгалтерского учета | | 42 |
| ОП.13 | Правовые основы профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых и экономических знаний | | 56 |
| ОП.14 | Основы менеджмента | | 92 |
| ОП.15 | Основы маркетинга | | 54 |
| ПЦ | Профессиональный цикл | 1008 | 238 |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 120 | 46 |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 72 | 10 |
| УП.01.01 | Учебная практика | 36 | |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 36 |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен (по модулю) | 12 | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 268 | 38 |

| | | | |
|--------------|---|------------|-----------|
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 80 | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 32 | 2 |
| УП.02.01 | Учебная практика | | 36 |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | 144 | |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен (по модулю) | 12 | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 132 | 38 |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 50 | |
| УП.03.01 | Учебная практика | | 36 |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен (по модулю) | 10 | 2 |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 230 | 58 |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 64 | 6 |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | 85 | 13 |
| УП.04.01 | Учебная практика | | 36 |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен (по модулю) | 9 | 3 |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 114 | 58 |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии Кассир | 66 | 22 |
| УП.05.01 | Учебная практика | 36 | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 36 |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | 12 | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | 144 | |

ООО "Планета"

Утверждаю

Директор

Онуфриенко А.Ф.

16.01.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж международного туризма, экономики и права»
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

| Виды деятельности |
|---|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| |

| Индекс | Наименование цикла, раздела, дисциплины, профессиональные модули, АПК, практики | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Объем ОП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--------------------------------|--------|------------------|------------------|-----------------|--------------------|--------|----------|----------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|----|----|----|----|-------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| | | Зачеты | Зачеты | Дифференциальные | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы | Другое | Объем ОП | С преподавателем в том числе | | | | | | | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | УК | Объем | Вид | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Всего | в том числе | | | | | Проекты и задания | Курсовые проекты | Курсовые работы | Курсовые проекты | Курсовые работы | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 | Семестр 4 | Семестр 5 | Семестр 6 | Курс 3 | | | | | Семестр 5 | Семестр 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 | Семестр 4 | Семестр 5 | | | | | | | | | | | | Семестр 6 | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 | Семестр 4 | | | Семестр 5 | Семестр 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | 1010 | 1011 | 1012 | 1013 | 1014 | 1015 | 1016 | 1017 | 1018 | 1019 | 1020 | 1021 | 1022 | 1023 | 1024 | 1025 | 1026 | 1027 | 1028 | 1029 | 1030 | 1031 | 1032 | 1033 | 1034 | 1035 | 1036 | 1037 | 1038 | 1039 | 1040 | 1041 | 1042 | 1043 | 1044 | 1045 | 1046 | 1047 | 1048 | 1049 | 1050 | 1051 | 1052 | 1053 | 1054 | 1055 | 1056 | 1057 | 1058 | 1059 | 1060 | 1061 | 1062 | 1063 | 1064 | 1065 | 1066 | 1067 | 1068 | 1069 | 1070 | 1071 | 1072 | 1073 | 1074 | 1075 | 1076 | 1077 | 1078 | 1079 | 1080 | 1081 | 1082 | 1083 | 1084 | 1085 | 1086 | 1087 | 1088 | 1089 | 1090 | 1091 | 1092 | 1093 | 1094 | 1095 | 1096 | 1097 | 1098 | 1099 | 1100 | 1101 | 1102 | 1103 | 1104 | 1105 | 1106 | 1107 | 1108 | 1109 | 1110 | 1111 | 1112 | 1113 | 1114 | 1115 | 1116 | 1117 | 1118 | 1119 | 1120 | 1121 | 1122 | 1123 | 1124 | 1125 | 1126 | 1127 | 1128 | 1129 | 1130 | 1131 | 1132 | 1133 | 1134 | 1135 | 1136 | 1137 | 1138 | 1139 | 1140 | 1141 | 1142 | 1143 | 1144 | 1145 | 1146 | 1147 | 1148 | 1149 | 1150 | 1151 | 1152 | 1153 | 1154 | 1155 | 1156 | 1157 | 1158 | 1159 | 1160 | 1161 | 1162 | 1163 | 1164 | 1165 | 1166 | 1167 | 1168 | 1169 | 1170 | 1171 | 1172 | 1173 | 1174 | 1175 | 1176 | 1177 | 1178 | 1179 | 1180 | 1181 | 1182 | 1183 | 1184 | 1185 | 1186 | 1187 | 1188 | 1189 | 1190 | 1191 | 1192 | 1193 | 1194 | 1195 | 1196 | 1197 | 1198 | 1199 | 1200 | 1201 | 1202 | 1203 | 1204 | 1205 | 1206 | 1207 | 1208 | 1209 | 1210 | 1211 | 1212 | 1213 | 1214 | 1215 | 1216 | 1217 | 1218 | 1219 | 1220 | 1221 | 1222 | 1223 | 1224 | 1225 | 1226 | 1227 | 1228 | 1229 | 1230 | 1231 | 1232 | 1233 | 1234 | 1235 | 1236 | 1237 | 1238 | 1239 | 1240 | 1241 | 1242 | 1243 | 1244 | 1245 | 1246 | 1247 | 1248 | 1249 | 1250 | 1251 | 1252 | 1253 | 1254 | 1255 | 1256 | 1257 | 1258 | 1259 | 1260 | 1261 | 1262 | 1263 | 1264 | 1265 | 1266 | 1267 | 1268 | 1269 | 1270 | 1271 | 1272 | 1273 | 1274 | 1275 | 1 |

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Онуфриенко А.Ф.

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ
ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|------------------------------------|---|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137</p> <p>Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)</p> |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена на практике |
| Сроки | на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 |

| | |
|-----------------------|--|
| реализации программы | месяцев; |
| Исполнители программы | Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

1.1. Задачи программы воспитания:

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе по- средством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- Формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;
- Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- Координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- Гуманизация и коррекция отношений между студентами и

- преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;
- Защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
 - Создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
 - Создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;
 - Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
 - Формирование цифровой грамотности;
 - Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);
 - Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности
 - Создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;
 - Развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;
 - Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что является эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

1.2. Особенности воспитательного процесса

Воспитательный процесс реализуется в стенах колледжа.

Воспитательный процесс в профессиональном образовательном учреждении имеет свою специфику - воспитание в колледже направлено на решение задач профессиональной и социальной адаптации, формирование профессиональных качеств и качеств обычного гражданина, лидерских качеств и т.д.

Учебный процесс и воспитание – единое целое. Профессиональное воспитание, является сложным процессом воздействия на личность, на его мастерство и нравственный облик. Оно способствует умственному развитию, охватывает всю совокупность элементов обучения, воспитания и трудовой

подготовки.

Процесс воспитания в колледже основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в колледже;
- ориентир на создание в колледже психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в колледже общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы;
- системность, целесообразность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в колледже являются:

- реализация воспитательной работы через проектную деятельность;
- стержень годового цикла воспитательной работы - ключевые общие дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов и обучающихся;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в проведении общих дел отсутствует соревновательность между учебными группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагоги колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания является руководитель группы (педагог-организатор), реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную и посредническую функции.

В колледже будет действовать студенческое самоуправление, в центре его – Студенческий совет, деятельность которого регламентирует Положением о студенческом совете. Студенческий совет - это инициативная деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения и досуга, обеспечения дисциплины.

1.3. Планируемые результаты рабочей программы воспитания

1.3.1. Личностные результаты реализации программы воспитания

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|---|---|
| <p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p> | <p align="center">ЛР 1</p> |
| <p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> | <p align="center">ЛР 2</p> |
| <p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с</p> | <p align="center">ЛР 3</p> |

| | |
|---|--------------|
| деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, | |

| определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
|---|--------------|
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы²

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|
| Основы философии | 1,2,3,4,5,7,8,11,12 |
| История | 1,2,3,4,5,7,8,11,12 |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности | 1,2,4,5,7,8,9,11 |
| Физическая культура | 1,3,4,7,9,11 |
| Психология общения | 1,4,6,7,8,9,11,12,13 |
| Математика | 1,2,4,7 |
| Экологические основы природопользования | 1,2,5,6,10 |
| Экономика организации | 2,3,4,9,13,14,15 |
| Финансы, денежное обращение и кредит | 2,3,4,9,13,14,15 |
| Налоги и налогообложение | 2,3,4,9,13,14,15 |

² Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

| | |
|--|---------------------|
| Основы бухгалтерского учета | 2,3,4,9,13,14,15 |
| Аудит | 2,3,4,9,13,14,15 |
| Документационное обеспечение управления | 2,3,4,9,13,14,15 |
| Основы предпринимательской деятельности | 2,3,4,9,13,14,15 |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | 2,3,4,9,13,14,15 |
| Безопасность жизнедеятельности | 1-10,13,14,15 |
| Статистика | 2,3,4,9,13,14,15 |
| Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 2,3,4,9,13,14,15 |
| Автоматизация бухгалтерского учета | 2,3,4,9,13,14,15 |
| Правовые основы профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых и экономических знаний | 2,3,4,9,13,14,15 |
| Основы менеджмента | 2,3,4,9,13,14,15 |
| Основы маркетинга | 2,3,4,9,13,14,15 |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 1,2,4,7,10,13,14,15 |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 1,2,4,7,10,13,14,15 |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 1,2,4,7,10,13,14,15 |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 1,2,4,7,10,13,14,15 |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 1,2,4,7,10,13,14,15 |

1.3.2. Результаты профессионального цикла

Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у студентов компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем

многообразных видов социально - профессиональной деятельности.

В результате образования у студента должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник колледжа должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, сформировать личностные и метапредметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС СОО

Общие компетенции – это совокупность социально-личностных качеств студента выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определённом квалификационном уровне. Именно на развитие социально-личностных и индивидуальных компетенций студента направлены усилия воспитательной работы в колледже.

Выпускник колледжа должен обладать набором профессиональных и общих компетенций по ФГОС СПО:

ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональная компетенция – это познаваемая, поддающаяся оценке, совокупность взаимосвязанных знаний, умений и навыков, необходимых для удовлетворительного выполнения стандартных требований

и разрешений типовых проблемных ситуаций в указанной профессиональной области.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и

перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в ми-ни-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся. Реализация осуществляется через:

- социальные проекты
- открытые дискуссионные площадки
- проводимые и организуемые спортивные состязания, праздники, фестивали, представления
- участие в акциях разного уровня, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
- разнообразные сборы – выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел,
- общеколледжовские праздники
- церемонии награждения студентов и преподавателей за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа.

- выбор и делегирование представителей учебных групп в Студенческий совет колледжа;
- индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с преподавателями и другими членами образовательного пространства;
- при необходимости коррекция поведения студента через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.
- концертно-творческая деятельность студентов;
- студенческое самоуправление;
- участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, форумах;
- проведение мероприятий, праздников;
- пропаганда деятельности преподавателей и студентов в СМИ.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

| Модули программы воспитания | Виды, формы и содержание деятельности |
|--|--|
| | <p>- при необходимости коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.</p> |
| <p>Кураторство и поддержка (работа педагога-организатора)</p> | <p>Отражает деятельность по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказания помощи им в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления. Также это деятельность по организации взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработки стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях, привлечения внутренних и внешних воспитательных ресурсов.</p> <p>Работа с учебной группой:</p> |

- инициирование и поддержка участия группы в ключевых делах колледжа, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;

- проведение тематических классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

- сплочение коллектива группы через: игры и тренинги на сплочение и командообразование;

выработка совместно с обучающимися законов группы, помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в колледже.

Индивидуальная работа с обучающимися:

- изучение особенностей личностного развития обучающегося через наблюдение за поведением в повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам, результаты наблюдения сверяются с результатами бесед руководителя группы с родителями обучающегося, с преподающими в его группе преподавателями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом или социальным педагогом.

- поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или преподавателями, выбор вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется руководителем группы в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить.

- коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися группы; через включение в проводимые педагогом-психологом и социальным педагогом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в группе.

Работа с преподавателями, преподающими в группе:

- регулярные консультации руководителя группы с преподавателями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

- проведение малых педсоветов, совета профилактики направленных на решение конкретных проблем группы и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;

| | |
|-------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся. - Работа с родителями обучающихся или их законными представителями: - регулярное информирование родителей об успехах и проблемах, о жизни группы в целом; - помощь родителям или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией колледжа и преподавателями-предметниками; - организация родительских собраний, родительских всеобучей происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся; - привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению дел группы и колледжа. <p>Организация взаимодействия участников учебного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей, администрации) посредством использования мессенджеров, социальных сетей, электронной почты.</p> |
| <p>Учебное занятие</p> | <p>Отражает совместную деятельность педагогов и студентов по соорганизации составляющих учебно-воспитательного процесса, определяющих общую эмоционально-психологическую атмосферу жизнедеятельности колледжа. Модуль также предусматривает взаимодополнение учебного и воспитательного процессов, поиск воспитательных решений в учебной деятельности, в том числе в дополнительном образовании колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление доверительных отношений между преподавателем и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности; - побуждение обучающегося соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации; - привлечение внимания обучающегося к ценностному аспекту изучаемых на дисциплинах и ПМ явлений, организация их работы с получаемой на занятии социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимся своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения; - использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины и ПМ через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в группе; |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающегося к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия; - инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения. |
| Студенческое самоуправление | <p>Студенческое самоуправление в колледже осуществляется следующим образом:</p> <p>На уровне колледжа:</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> - через деятельность выборного студенческого совета колледжа, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы; - через деятельность старостата, объединяющего старост группы для облегчения распространения значимой для обучающихся информации и получения обратной связи от групповых коллективов; - через работу постоянно действующего студенческого актива, иницирующего и организующего проведение лично значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, акций, флешмобов и т.п.); <p>На уровне учебной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся группы лидеров (например, старост), представляющих интересы группы в делах колледжа и призванных координировать его работу с работой студенческого совета колледжа и руководителей групп; - через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы группы (например: отдел физкультуры и спорта, отдел культуры и связей с общественностью). <p>На индивидуальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ дел колледжа и внутригрупповых дел и т.п. |
| Правовое сознание | <p>Включение обучающихся в совершенствование предметно-пространственной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность. Профилактика деструктивного поведения, в том числе с обучающимися</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>проживающими в общежитии, создание предпосылок для социально одобряемых «малых дел» в быту. Превентивная работа со сценариями социально одобряемого поведения. Создание предпосылок для обнаружения у обучающегося стремления к активному улучшению ситуации, компенсации негативных обстоятельств через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповую и адресную профилактическую работу со студентами, информационно-просветительскую деятельность; - диагностическую работу; - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе адресная. <p>Проведение круглых столов, профилактических бесед, дискуссий, тренингов направленных на профилактику и предупреждение правонарушений и преступлений.</p> |
| <p>Профессиональный выбор</p> | <p>Данный модуль ставит своей целью повышение конкурентоспособности выпускников колледжа, построение его личной профессиональной траектории, поддержание положительного имиджа колледжа, сокращение времени адаптации выпускника при выходе на работу. Для этого создаются необходимые условия для профессионального саморазвития и самореализации личности обучающегося через вовлечение их в трудовую и проектную активность и эффективного функционирования Центра содействия трудоустройству выпускников, участия обучающихся в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и других конкурсах профессионального мастерства, например: «Лучший по профессии». Кроме этого в данном модуле предусматривается профессиональное просвещение школьников города; диагностика и консультирование по проблемам профориентации, организация профессиональных проб школьников, а также привлечение социальных партнеров организации к проведению конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и других мероприятий. Организация экскурсий на предприятия, встреч с представителями разных профессий и социальных ролей, организация участия в мастер-классах, стажировках.</p> |
| <p>Организация предметно-эстетической среды</p> | <p>Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда колледжа, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся колледжа.</p> <p>Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой колледжа как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление интерьера помещений (фойе, коридоров, |

| | |
|--|---|
| | <p>залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок обучающегося на учебные и внеучебные занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение на стенах колледжа регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга, картин и фоторабот определенного художественного стиля, знакомящего обучающихся с разнообразием эстетического осмысления мира; - озеленение территории, разбивка клумб, тенистых аллей для активного и тихого отдыха; - благоустройство кабинетов, осуществляемое руководителями групп вместе с обучающимися своих кабинетов, создание уютного, комфортного пространства, располагающего к эффективному процессу обучения; - событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий в колледже (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п. - акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях колледжа, ее традициях, правилах. |
| <p>заимодействие с родителями</p> | <p>Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием, организацию профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и колледжа в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:</p> <p>На уровне учебной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеколледжовские родительские собрания, родительские всеобучи, тренинги происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся; <p>На индивидуальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций; - индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей. |

| | |
|---|--|
| <p>«Цифровая среда»</p> | <p>Обеспечение первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа, предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде. Организация освоения цифровой деловой коммуникации, дистанционного публичного выступления, соблюдения сетевого этикета, использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей. Финансово-правовая грамотность в использовании цифровой среды.</p> |
| <p>«Молодежные общественные объединения»</p> | <p>Создание на базе колледжа студенческого общественного объединения. Это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.</p> <p>- волонтерский студенческий отряд «Добрые сердца» - волонтерская деятельность, направленная на оказание социально-педагогической поддержки детей и подростков, профилактику социально опасных форм поведения, организацию отдыха, досуга молодежи и вторичной занятости студентов</p> |

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов,

специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО КМТЭП

Онуфриенко А.Ф.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на период 2022-2025 г.**

Улан-Удэ, 2022

2022 год – Год народного искусства и нематериального культурного наследия России;

2022 год – 350 лет со дня рождения Петра I;

2023 год – Год педагога наставника.

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР | Наименование модуля |
|-----------------|---|---|------------------|---|------------------|---|
| АВГУСТ | | | | | | |
| 30 | Родительские собрания для студентов нового набора | 1 курс Законные представители несовершеннолетних обучающихся | Учебные кабинеты | Директор колледжа, Заместитель директора по ВР | ЛР 3, 4, 7, 8 | «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» |
| 31 | Собрание кураторов групп | Кураторы групп, социальные педагоги | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 7, 8, 9 | «Кураторство и поддержка» |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | День знаний | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Директор колледжа, Заместитель директора по ВР, Заместитель | ЛР 1, 2, 3, 7, 8 | «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка», «Учебное занятие» |

| | | | | | | |
|---|---|----------|------------------|---|----------------|--|
| | | | | директора по УПР | | «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями» |
| 1 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Директор колледжа, Заместитель директора по ВР, педагоги по ОБЖ | ЛР 3,7 | «Кураторство и поддержка», «Учебное занятие» |
| 2 | День окончания Второй мировой войны | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 5, 6 | Встреча с Ветеранами ВОВ |
| 2 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместители директора по УР, ВР, УПР | ЛР 3, 8, 9, 10 | «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» |
| 5 | День программиста | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР, кураторы групп, преподаватели | ЛР 9,10,13,14 | «Профессиональный выбор» |
| 8 | 210 лет со дня Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные |

| | | | | | | |
|-------|--|----------|------------------|--|-------------------|---|
| | с французской армией | | | | | общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 8 | Международный день распространения грамотности | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УР | ЛР 5, 8 | «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» |
| 15 | Введение в профессию (специальность) | 1 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УПР, ВР, УР, представитель работодателя | ЛР 13, 14, 15, 16 | «Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Взаимодействие с родителями» |
| 13 | День памяти жертв фашизма | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» |
| 21 | Международный день мира | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 7, 8 | «Студенческое самоуправление» |
| 25-29 | Неделя безопасности | 1-3 курс | Учебные | Заместитель | ЛР 3,7 | «Кураторство и |

| | | | | | | |
|---------|--|----------|------------------|---|------------|--|
| | дорожного движения | | кабинеты | директора по ВР | | поддержка» «Учебное занятие» |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | День пожилых людей | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 4, 5, 6 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 2 | День профессионально-технического образования, участие в республиканских конкурсах, посвященных профтехобразованию | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Директор колледжа Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УПР, Студенческий Совет | ЛР 2, 4 | «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Организация предметно- |

| | | | | | | |
|---|--------------------------|----------|------------------|---|---------|--|
| | | | | | | эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» |
| 4 | День гражданской обороны | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Педагоги по ОБЖ | ЛР 3,7 | «Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие» |
| 5 | День Учителя | | Учебные кабинеты | Директор колледжа Заместители директора по УР, УПР, ВР, Студенческий Совет | ЛР 2, 4 | «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Организация предметно- |

| | | | | | | |
|--------|---------------------------------------|----------|------------------|---|-------------------|--|
| | | | | | | эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» |
| 18 | Посвящение в студенты | 1 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УР, УПР, ВР | ЛР 1, 2 | «Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор» «Молодежные общественные объединения» |
| 25 | Международный день школьных библиотек | 1 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР, библиотекарь | ЛР 5, 8, 11 | «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Учебное занятие» |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 4 | День народного единства | 1-3 курс | Учебные | Заместитель | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, | «Студенческое самоуправление», |

| | | | | | | |
|----|--|----------|------------------|--|-------------------------|---|
| | | | кабинеты | директора по ВР | 8, 11 | «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 16 | Международный день толерантности | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, социальные педагог | ЛР 1, 2, 7, 8 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 20 | День начала Нюрнбергского процесса | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели истории | ЛР 1,2,5,6,7,8 | «Учебное занятие» «Цифровая среда» «Правовое сознание» |
| 26 | День матери | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями» |
| 30 | День Государственного герба Российской Федерации | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11 | «Студенческое самоуправление», «Молодежные |

| | | | | | | |
|---------|---------------------------------|----------|------------------|--|------------|--|
| | | | | | | общественные объединения» |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1 | Всемирный день борьбы со СПИДом | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 9,12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 3 | День Неизвестного Солдата | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, социальный педагог | ЛР 1,5,6,8 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 3 | Международный день инвалидов | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, социальный педагог | ЛР 2,6,7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 5 | День добровольца (волонтера) | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, социальный педагог | ЛР 2 | «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения» |

| | | | | | | |
|--------|---|----------|------------------|---|------------|---|
| | | | | педагог | | «Цифровая среда» |
| 9 | День Героев Отечества | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР Педагог-организатор | ЛР 1, 5, 6 | «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 10 | Единый урок «Права человека» | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР, преподаватели общественнознания | ЛР 2,3 | «Правовое сознание» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление» |
| 12 | День Конституции Российской Федерации | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 1, 2, 3 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 25 | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 1, 2, 3 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------|---|----------|------------------|-----------------------------|--------------------|--|
| 1 | Новый год | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 25 | «Татьянин день» (праздник студентов) | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 1, 2 3, 7, 8 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 27 | День снятия блокады Ленинграда | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 2 | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |

| | | | | | | |
|------|--|----------|------------------|---|---------------|--|
| 8 | День российской науки | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместители директора по УР, УПР, ВР | ЛР 5, 4 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 15 | День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 21 | Международный день родного языка | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УР преподаватели | ЛР 5,8 | «Кураторство и поддержка» |
| 23 | День защитников Отечества | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| МАРТ | | | | | | |
| 1 | Всемирный день иммунитета | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 9,12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» |

| | | | | | | |
|-------|---|----------|------------------|--------------------------------------|-------------|--|
| | | | | | | «Цифровая среда» |
| 3 | 200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместители директора по УР, ВР | ЛР 5, 8, 11 | «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Организация предметно-эстетической среды» |
| 8 | Международный женский день | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместители директора по УР, ВР, УПР | ЛР 11, 12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 5, 8 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 21-27 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 5, 8, 11 | «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные |

| | | | | | | |
|--------|---|----------|------------------|------------------------------------|-----------------|--|
| | | | | | | объединения» «Цифровая среда» |
| 27 | Всемирный день театра | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместители директора по УР,ВР | ЛР5,8,11 | «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Организация предметно-эстетической среды» |
| 28 | 155 лет со дня рождения М.А. Горького | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместители директора по УР,ВР | ЛР5,8,11 | «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Организация предметно-эстетической среды» |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 12 | День космонавтики | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместители директора по УР,ВР,УПР | ЛР 2, 3 4, 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 12 | 200 лет со дня рождения А.Н.Островского | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместители директора по | ЛР5,8,11 | «Кураторство и поддержка» |

| | | | | | | |
|-----|---|----------|------------------|---|-----------------|---|
| | | | | УР,ВР | | «Учебное занятие» «Организация предметно-эстетической среды» |
| 21 | День местного самоуправления | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 2 | «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 22 | Всемирный День Земли | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместители директора по УР,ВР,УПР | ЛР 2, 3 4, 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 30 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ»(день пожарной охраны) | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УПР, педагоги по ОБЖ | ЛР 3,7,10 | «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» |
| МАЙ | | | | | | |
| 1 | Праздник весны и труда | 1-3 курс | Учебные | Заместители директора по | ЛР 1, 2, 4, 5 | «Студенческое самоуправление» |

| | | | | | | |
|----|--|----------|------------------|--|---------------|---|
| | | | кабинеты | УПР, АХЧ | | «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 5 | Международный день за права инвалидов | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 2 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 9 | День Победы | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР Педагог-организатор | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 15 | Международный день семьи | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями» |
| 22 | День государственного флага Российской Федерации | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 1,2 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» |

| | | | | | | |
|------|---|----------|------------------|--------------------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | «Цифровая среда» «Кураторство и поддержка» |
| 24 | День славянской письменности и культуры | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместители директора по УР, ВР | ЛР 4, 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 26 | День российского предпринимательства | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместители директора по УР, ВР, УПР | ЛР 2 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| 1 | Международный день защиты детей | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 5 | День эколога | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 4, 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------|----------|------------------|--|--------------------------------|--|
| 6 | Пушкинский день России | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 9 | 350-летия со дня рождения Петра I | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР Преподаватели истории | ЛР 5 | «Учебное занятие» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление» |
| 12 | «День России» | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместители директора по УР, ВР, УПР | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 22 | День памяти и скорби | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 1, 2, 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 27 | День молодежи | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 1, 2 3, 7, 8 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |

| ИЮЛЬ | | | | | | |
|--------|--|----------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| 8 | День семьи, любви и верности | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 5, 9, 10, 12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| АВГУСТ | | | | | | |
| 22 | День Государственного Флага Российской Федерации | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместители директора по УР, ВР, УПР | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 23 | День воинской славы России (Курская битва, 1943) | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 27 | День российского кино | 1-3 курс | Кинотеатр | Заместитель директора по ВР | ЛР 2, 3, 5, 11 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению программы

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) колледж располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий групповых и индивидуальных консультаций, а также помещениями для самостоятельной работы. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практики на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях колледжа реализация ППССЗ обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения колледжа.

Материально-техническое оснащение помещений:

- учебные помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, мультимедиапроекторы и др.);
- для проведения занятий используется демонстрационное оборудование, инструменты и учебно-наглядные пособия (информационные стенды, плакаты и

пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (библиотека колледжа и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа, имеется оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Реализация содержания образования по ППССЗ специальности подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется за счет фондов библиотеки КМТЭП.

Фонд библиотеки КМТЭП укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 4 наименований российских журналов. КМТЭП предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет.

Электронные издания обеспечивают обучающихся изданиями обучающихся на 100%.

Пользователям доступны полнотекстовые ЭБС и библиографические базы данных:

- Национальная электронная библиотека (НЭБ.РФ), «ЛитРес», «Лань», на основании договора на информационно-библиотечное обслуживание коллектива между ГАУК РБ «Республиканская детско-юношеская библиотека» и Колледжем;

- ЭБС Юрайт: www.biblio-online.ru

- «ЭБС IRBOOKS.RU»

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, за исключением ЭБС «НЭБ.РФ», доступ к которой

в полном формате обучающийся получает в здании Национальной и Республиканской детско-юношеской библиотек Республики Бурятия.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно- библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека имеет доступ к сети интернет. При обеспечении учебного процесса используются лицензионные компьютерные программы.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3 Требования к организации воспитания

В колледже создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для всестороннего развития личности. Организация воспитательной работы имеет комплексный характер.

Воспитательная работа в КМТЭП осуществляется в соответствии с Федеральными законами:

- «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19 мая 1995 г.;
- «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений» № 98-ФЗ от 28.06.1995 г.;
- Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2012 г. № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказами Министерства образования и науки РФ; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; приказами Министерства образования и науки РБ.

Воспитательная работа проводится с обучающимися на всех ступенях

обучения.

Молодёжная политика является неотъемлемой частью воспитательной работы и проводится в интересах развития молодых специалистов, обучающихся и работающих в КМТЭП.

Главная цель КМТЭП – подготовка конкурентоспособного специалиста, человека и гражданина – носителя великой русской культуры и отечественных традиций, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка, способного ставить и достигать лично значимые цели, способствующие развитию экономики страны.

Главная задача воспитательной работы – в воспитательном пространстве Колледжа создать и поддерживать такую воспитывающую систему, которая, под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации обучающихся, приведет к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей гражданской активностью, целеустремленностью и предприимчивостью. Воспитательный процесс ориентирует на повышение конкурентоспособности за счет повышения качества (качеств, уровня качества). Воспитание – это целенаправленный процесс формирования личности воспитанника через приобретение им следующих качеств и свойств: способности, потребности, ценности, интересы, целевые установки, планы жизнедеятельности, мотивы, критерии оценки, сознание, мировоззрение, нравственность.

Воспитательная работа в КМТЭП является частью единого образовательного процесса.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются:

- в образовательном процессе;
- во внеучебное время;
- в учебном процессе

6.4 Требование к кадровому обеспечению реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организационно-административная деятельность по созданию

условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет (доля педагогических работников имеющих стаж работы не менее 3 лет, должна быть не менее 25 процентов).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в объеме 216 часов (6 недель) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в

соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 07.05.2014 года № 474 (с изменениями и дополнениями)

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденный приказом Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800);

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание ГИА учитывает уровень требований ФГОС по специальности – базовый.

Предметом ГИА выпускника по программам подготовки специалистов среднего звена на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, соответствующая одному или нескольким профессиональным модулям, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на ГИА;

- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в приложении 7